



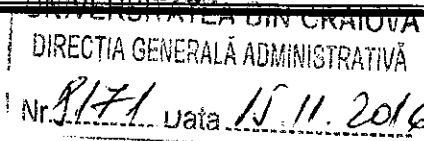
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI

Universitatea din Craiova

Dirrecția General Administrativă
Biroul Aprovizionare
CF 4553380

Str.Libertății, nr.19

tel/fax0251/411752



Nr. /

Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului de servicii de auditare financiară(COD CPV -79212100-4)

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii: servicii de auditare financiară pentru toate contractele de cercetare PN II IDEI, PARTENERIATE, RESURSE UMANE din caietul de sarcini.

- 1.Denumirea/numele:Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I.Cuza nr. 13 Craiova Dolj
4. Telefon: 0251/411753
5. Fax: 0251411753
6. Pagina de Internet: www.ucv.ro
7. Modalitatea de achiziție a contractului de prestări de servicii: cumpărare directă.
8. Sursa de finanțare a contractului: din sumele aferente acestor activități din cadrul fiecărui contract de cercetare din caietul de sarcini.
9. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte: achiziție de servicii de auditare financiară a contractelor de cercetare pentru fazele menționate in caietul de sarcini.
10. Locul de prestare a serviciilor: România, Craiova, Universitatea din Craiova.
- 11.Operatorii economici vor depune oferta pentru toate pozițiile din caietul de sarcini(contracte de cercetare)
12. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor pentru fiecare contract de cercetare este stipulat in caietul de sarcini.
13. Informații și clarificări:
Documentația poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie www.ucv.ro .
Alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Aprovizionare:telefon 0251/411753-Bîrlea Tinca
14. Data limită pentru depunerea ofertelor: 17.11.2016, ora 16:00
15. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Universitatea din Craiova, Str. Libertății nr. 19, Direcția Generală Administrativă , camera 105.
16. Limba de redactare a ofertei: română
- 17.Modalitățile de plată :plata se va efectua in lei ,cu ordin de plata in contul de Trezorerie al prestatorului,pe baza de factură originală si proces verbal de recepție servicii semnat cu fiecare director

de proiect in parte, in maxim 30 zile de la aprobarea de către unitatea finantatoare UEFISCDI a raportului de audit.

18. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 zile

19. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii : prețul cel mai scăzut pe total ofertă cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini. Ofertele care nu prezintă cotații de preț pentru toate contractele de cercetare din caietul de sarcini nu vor fi luate în considerare.

20. Prețul va fi fără TVA și exprimat în RON și va cuprinde toate cheltuielile legate de îndeplinirea contractului (transport și cazare la sediul beneficiarului, sau alte cheltuieli).

În oferta tehnico-financiară se va specifica valoarea serviciilor pe fiecare contract în parte. Valoarea serviciilor de audit aferente fazei contractului se va stabili pentru fiecare contract de cercetare auditat în funcție de valoarea sumei auditate a fiecărui contract.

Prețul plătit prestatorului pentru fiecare contract în parte va fi calculat după următoarea formulă :

$\frac{\text{valoare ofertată}}{\text{valoare proiect}} \times \text{Valoare auditată}$

La această valoare se adaugă TVA.

21. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare: ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară astfel încât să specifice toate condițiile financiare și tehnice respectând cerințele din caietul de sarcini.

Oferta tehnico-financiară va fi însoțită de datele de identificare ale societății (denumire, adresă, telefon, fax, mail, cod fiscal și C.U.I., cont de trezorerie

22. Ofertantul va trebui să depună odată cu oferta tehnico-financiară și următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului – care să ateste calitatea juridică a ofertantului și că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției- copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată.

2. Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea "ACTIV" pentru anul în curs- copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată.

3. Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR – copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată.

4. Declarație pe proprie răspundere a Auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR.

5. Ofertantul are experiență practică în domeniu - are în portofoliu cel puțin 1 contract finalizat de servicii de auditare .

Se vor depune copii ale contractelor din portofoliu încheiate în ultimii 3 ani, care să ateste experiența și îndeplinirea condițiilor specifice.

Director Direcția Achiziții Publice
Ec. Demetra Lupu Visanescu



Serviciul Aprovizionare și Urmărire
Contracte Produse și Servicii

Ec. Durle Adriana



Intocmit,
Ec. Tina Birlea

